

Bilancio Sociale 2020

Mutual Help società di mutuo soccorso



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	7
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	8
Aree territoriali di operatività.....	8
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	8
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	9
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	9
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	9
Contesto di riferimento.....	10
Storia dell'organizzazione.....	10
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	10
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	10
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	10
Modalità di nomina e durata carica.....	11
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	11
Tipologia organo di controllo.....	12
Mappatura dei principali stakeholder.....	14
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	15
Commento ai dati.....	15
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	15
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	15
Composizione del personale.....	16
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	18
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	19
Natura delle attività svolte dai volontari.....	19
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	19
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	20

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	20
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	20
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	20
	Output attività	22
	Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)	22
	Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	23
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	23
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	23
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	23
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	23
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	23
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	23
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	23
	Capacità di diversificare i committenti.....	25
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	26
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	26
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	26
8.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	26
	Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	26
	Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	26
	Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	27
	Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	27
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	27
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	27
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	27

9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	28
Relazione organo di controllo	28

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il bilancio di esercizio che sottoponiamo al vostro esame chiude come di prassi in pareggio nel rispetto della norma che prevede un preventivo accantonamento al fondo di riserva garanzia dell'avanzo di gestione che per il 2020 ammonta ad Euro 24.378. Prima di giungere alla definizione di tale risultato abbiamo accantonato euro 70.000 per oneri futuri legati ad implementazioni del software gestionale, euro 41.686 per ammortamenti ed euro 3.730 per imposte.

Per quanto riguarda i versamenti dei contributi associativi degli iscritti, nell'esercizio 2020 abbiamo incassato un importo complessivo di euro 3.654.170, abbiamo liquidato per sussidi l'importo di euro 1.254.145 e registrato quale avanzo di gestione mutualistica l'importo di euro 1.704.841. Abbiamo riconosciuto ai due partner di mutualità mediata per il servizio rimborsuale euro 205.279 e abbiamo trattenuto quale ns copertura spese euro 489.905. Con i suddetti accantonamenti le nostre riserve a fine esercizio 2020 raggiungono Euro 2.946.397,25 complessivi. Il numero degli iscritti si attesta a 20.875 unità.

Un buon risultato della nostra mutua che consolida così i primi dieci anni di attività.

Un anno molto particolare, quello appena trascorso, per l'economia nazionale e provinciale colpita, almeno in certi settori, in misura pesante dalla pandemia Covid, nel quale abbiamo voluto essere ancora più vicini ai nostri iscritti implementando in modo gratuito le prestazioni abituali con alcune specifiche relative all'impatto del contagio sulla popolazione che ha comportato un ammontare di sussidi straordinari pari a Euro 16.550,00.

Anche per la nostra mutua è stato un anno molto particolare pur avendo fortunatamente evitato il contagio all'interno del ns personale anche grazie all'applicazione di rigorose procedure, la chiusura al pubblico degli uffici fino a fine aprile e l'attivazione dello smart working, pur avendo mantenuto saldo il controllo dei costi e garantita la loro copertura nonostante la crisi generalizzata. Particolare ed impegnativo dicevo infatti lo è stato comunque in quanto in corso d'opera abbiamo operato un cambio di gestore dell'attività sussidiaria passando da Cesare Pozzo di Milano a Cooperazione Salute di Trento.

Tale passaggio gestito con grande attenzione è avvenuto con il 30 giugno 2020 ed è stato deciso in quanto il nuovo accordo di mutualità mediata con il partner trentino riconosce alla nostra mutua una maggiore autonomia ad un costo inferiore. Per giungere a tale momento evitando al massimo qualsiasi disagio agli iscritti anzi puntando ad un miglioramento del servizio, ci sono voluti diversi mesi di lavoro preventivo e parallelo, di allineamento dei sistemi informatici e delle procedure interne con relativa formazione del personale di entrambe le strutture. A posteriori possiamo dirci soddisfatti della scelta operata e del lavoro svolto per giungere a tale risultato avendo ricevuto conferma anche dagli iscritti del cambiamento positivo attuato.

E' chiaro che una operazione simile di passaggio e di successivo rodaggio partita a metà anno è stata possibile solo grazie al grande impegno del nostro personale, le colleghe dell'ufficio amministrazione Claudia e Cristina alle quali nel settembre si è aggiunta Sofia e quelle dell'ufficio sussidi Barbara e Chiara alle quali da gennaio 2021 si è aggiunta Marion, e grazie alla professionalità del ns direttore Klaus. Un grazie particolare a voi per il lavoro svolto da parte del Cda.

A proposito del cda sempre nel giugno del 2020 abbiamo dovuto registrare le dimissioni del consigliere Diego lo Presti con decorrenza 1 luglio che ringraziamo in questa sede per il compito svolto per molti anni in qualità di consigliere nei quali non ha fatto mai mancare la sua competenza e la sua vicinanza personale.

Per il lungo periodo il posto è rimasto vacante e quindi da quel momento tutte le delibere prese in sede di cda sono state prese dal sottoscritto e dal vice presidente sig. Tanner , sempre in totale sintonia e di questa collaborazione concreta e fattiva lo ringrazio molto. Nel mese di aprile 2021 abbiamo accolto con favore la disponibilità del sig. Horst Voelser a far parte del nostro consiglio e siamo certi che le sue competenze nel settore e le sue capacità manageriali saranno di grande aiuto al futuro sviluppo delle attività della nostra mutua.

Per quanto riguarda la attività specifica informo che durante l'esercizio 2020 sono proseguite le trattative con il Fondo Est per la possibile gestione della quota di prestazioni assicurative a favore dei circa 20.000 iscritti del territorio provinciale e , in parallelo, abbiamo continuato a seguire l'evolversi del tentativo di creare un fondo sanitario provinciale ad hoc per il turismo che vede impegnate le parti sociali locali e nazionali con il coinvolgimento non solo della ns mutua ma anche di Mutual doc alla quale siamo associati. L'auspicio di tutte le parti coinvolte è di riuscire a far partire entrambe le esperienze nel corso del 2021. In vista dei possibili sviluppi di cui sopra , il cda ha previsto di aumentare il numero dei collaboratori e di cercare una sede nuova dove dislocare l'ufficio amministrazione.

Abbiamo iniziato ad implementare il modello Sepa per agevolare il pagamento dei contributi associativi da parte delle aziende con un intervento importante sul software gestionale che diventa sempre più completo ed efficiente.

Abbiamo incrementato ulteriormente il numero delle strutture convenzionate che alla data di fine 2020 superano le 100 unità, e stiamo chiudendo ulteriori importanti accordi per ampliare il ns network ed essere così presenti in modo capillare sul territorio per offrire agli iscritti un servizio sempre più vicino alle loro esigenze e competitivo in termini di tariffe.

Abbiamo deciso infine di strutturare diversamente le riserve tecniche a garanzia sussidi andando a dettagliarle per ogni singolo fda per dare una maggior chiarezza e trasparenza di informazione ai terzi.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio risulta conforme a quanto previsto dagli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile, ai principi contabili nazionali ed alle interpretazioni fornite dall'Organismo Italiano di Contabilità; esso rappresenta pertanto con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio. Il contenuto dello Stato patrimoniale e del Conto economico è quello previsto dagli articoli 2424 e 2425 del Codice Civile.

La Nota integrativa, redatta ai sensi dell'art. 2427 del Codice Civile, contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del Bilancio. Si è inoltre optato per la redazione della stessa con i punti 3° e 4° dell'art. 2428 del c.c.. Tale integrazione consente di omettere la redazione della Relazione sulla Gestione, a norma dell'art. 2435 del c.c..

Si fa presente che nel periodo in corso tra la data di chiusura dell'esercizio in rassegna e quella di redazione del bilancio non sono intervenuti fatti di rilievo nella gestione della società e speciali ragioni che rendessero necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423 comma 4 e all'art. 2423 bis comma 2.

La società di mutuo soccorso Mutual Help è una mutua volontaria integrativa costituita in data 28.04.2010, che ha per scopo la solidarietà di mutuo soccorso e non ha alcun fine di lucro. Essa opera unicamente a favore dei propri soci e dei loro familiari, ed intende far partecipare gli stessi ai benefici della mutualità associativa.

Per realizzare i propri scopi la società si propone di:

- a) promuovere e gestire fondi mutualistici integrativi e complementari dell'assistenza sanitaria prevista dal servizio sanitario nazionale, regionale e provinciale sia in forma diretta che indiretta, anche stipulando convenzioni con presidi e strutture sanitarie sia pubbliche che private, con facoltà di stipulare polizze con compagnie assicurative;
- b) favorire la costituzione di fondi e servizi di previdenza integrativa dei trattamenti di pensione e per i casi di infortunio, invalidità e morte;
- c) erogare agli associati assistenze economiche in caso di vecchiaia, infortunio, invalidità e malattia e sussidi alle famiglie dei soci defunti, anche attraverso convenzioni con compagnie assicurative;
- d) promuovere attività nei settori dell'informazione e dell'educazione sanitaria e mutualistica, della formazione professionale, della cultura e del tempo libero, nonché partecipare a tutte le iniziative atte ad elevare socialmente, culturalmente e fisicamente i soci e i loro familiari;
- e) diffondere il rafforzamento dei principi della mutualità ed i legami di solidarietà fra i soci nonché fra questi ultimi ed altri cittadini che si trovano in stato di bisogno o emarginazione, attraverso l'organizzazione delle risorse fisiche, materiali e morali dei soci e dei terzi che a qualunque titolo partecipano alle attività della società di mutuo soccorso.

Per realizzare quanto previsto ai punti a), b), c), d), e), del presente articolo, potrà attivare tutte le iniziative che si rendessero necessarie purché conformi con il presente Statuto. In particolare sarà possibile:

1. stabilire rapporti con organismi mutualistici sia a livello locale, regionale, nazionale o internazionale;
2. aderire e partecipare a consulte, consorzi, società cooperative, società ed enti pubblici e

- privati, ed in genere a tutte le iniziative operanti in tutto il settore mutualistico;
3. effettuare tutte le operazioni mobiliari ed immobiliari utili al conseguimento dello scopo sociale;
 4. compiere operazioni di investimento del patrimonio, ivi compresa l'assunzione di partecipazioni in altre società che non si pongano in contrasto con l'attività costituente l'oggetto sociale

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	Mutual Help società di mutuo soccorso
Codice fiscale	94107200217
Partita IVA	94107200217
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Società di mutuo soccorso
Indirizzo sede legale	Via Raiffeisen 2/D - BOLZANO
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A205445
Telefono	0471974964
Fax	
Sito Web	www.mutualhelp.eu
Email	info@mutualhelp.eu
Pec	mutualhelp@pec.it
Codici Ateco	65.12

Aree territoriali di operatività

La sede legale di Mutual Help é a Bolzano. I nostri soci sono dipendenti di aziende con sede legale nella provincia di Bolzano.
Le richieste di sussidi vengono elaborate da Cooperazione Salute con sede a Trento.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Mutual Help è una Società di Mutuo Soccorso che offre servizi e sussidi nell'ambito socio-sanitario per cittadini e per dipendenti/lavoratori delle aziende residenti in Alto Adige. La presenza locale ci permette di reagire ai cambiamenti dell'assistenza sanitaria sul territorio e di offrire non solo Fondi standardizzati, ma anche Fondi adattati alle esigenze dell'azienda. Mutual Help non sostituisce il Servizio sanitario nazionale e territoriale, ma lo arricchisce. Il socio quindi ottiene una parte dei costi che non sono coperti dall'azienda sanitaria

rimborsata. Mutual Help da così un contributo per la incentivazione del ciclo economico locale.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Essa nell'ambito e nei limiti fissati dalla legge persegue finalità di interesse generale, sulla base del principio costituzionale di sussidiarietà, di una o più delle seguenti attività:

- a) erogazione di trattamenti e prestazioni socio-sanitari nei casi di infortunio, malattia ed invalidità al lavoro, nonché in presenza di inabilità temporanea o permanente;
- b) erogazione di sussidi in caso di spese sanitarie sostenute dai soci per la diagnosi e la cura delle malattie e degli infortuni;
- c) erogazione di servizi di assistenza familiare o di contributi economici ai familiari dei soci deceduti;
- d) erogazione di contributi economici e di servizi di assistenza ai soci che si trovino in condizione di gravissimo disagio economico a seguito dell'improvvisa perdita di fonti reddituali personali e familiari e in assenza di provvidenze pubbliche.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Nell'ambito di quanto sopra indicato essa può quindi svolgere attività previdenziale e assistenziale nonché attività di assistenza sanitaria e parasanitaria, stipulare convenzioni con presidi e strutture sanitarie sia pubbliche che private, dando anche pratica attuazione a leggi dello Stato, delle regioni e delle province autonome sia a mezzo autogestione che a mezzo di convenzioni finalizzate a fornire prestazioni aggiuntive rispetto a quelle assicurate dal Servizio Sanitario nazionale, delle Regioni, delle Province autonome o di altri enti istituzionali.

Inoltre la Società potrà promuovere attività di carattere educativo e culturale dirette a realizzare finalità di prevenzione sanitaria e di diffusione dei valori mutualistici, anche in collaborazione con Enti e/o Organismi diversi.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Cooperazione Salute	2020
Cesare Pozzo	2020

ConSORZI:

Nome

									inserire altre informazio ni utili
Stefano Ruele	No	masch io	6 2	28/04/20 16	no	0		No	
Christia n Tanner	No	masch io	5 5	28/04/20 16	no	0		No	
Diego Lo Presti	No	masch io	6 0	28/04/20 16	no	0		No	

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
3	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
0	di cui persone normodotate
3	di cui soci
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Il consiglio di amministrazione viene nominato dai soci all'assemblea generale.
I consiglieri durano in carica 3 esercizi.

N. di CdA/anno + partecipazione media

sono state svolte 9 riunioni con una partecipazione di 3 consiglieri.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

Dr. Peter Gliera

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	assemblea generale dei soci	19/05/2020	1) Nomina del Segretario e degli Scrutatori dell'Assemblea; 2) Relazione finanziaria e morale del C.d.A., dell'organo di controllo e del revisore dei conti sul bilancio consuntivo relativo all'esercizio 2019; 3) Approvazione bilancio consuntivo e destinazione dell'avanzo di gestione relativo all'esercizio 2019; 4) Ratifica delle modifiche dei regolamenti interni; 5) Nomina dell'Organo di Controllo e del revisore dei conti e determinazione dei compensi; 6) Nomina dei componenti del Collegio dei Probiviri e del suo Presidente e determinazione dei compensi; 7) Delibera di una polizza D&O per i membri degli organi sociali; 8) Vari ed	7,00	3,00

			eventuali.		
2019	assemblea generale dei soci	29/04/2019	<p>1) Nomina del Presidente e del Segretario dell'Assemblea;</p> <p>2) Relazione finanziaria e morale del C.d.A. sul bilancio consuntivo relativo all'esercizio 2018;</p> <p>3) Approvazione bilancio consuntivo dell'esercizio 2018;</p> <p>4) Destinazione dell'avanzo di gestione relativo all'esercizio 2018;</p> <p>5) Ratifica delle modifiche dei regolamenti interni;</p> <p>6) Determinazione dei compensi dei membri del Consiglio di Amministrazione;</p> <p>7) Elezione scrutatori e commissione elettorale;</p> <p>8) Dimissioni C.d.A. in carica; elezione del nuovo Consiglio di Amministrazione;</p> <p>9) Nomina revisore Unico</p> <p>10) Vari ed eventuali.</p>	9,00	5,00
2018	assemblea generale dei soci	26/04/2018	<p>1. Nomina del Presidente e del Segretario dell'Assemblea;</p> <p>2. Relazione finanziaria e morale</p>	7,00	0,00

			del Cda e dell'organo di controllo sul bilancio consuntivo relativo all'esercizio 2017; 3. Approvazione bilancio consuntivo dell'esercizio 2017; 4. Destinazione dell'avanzo di gestione relativo all'esercizio 2017; 5. Ratifica delle modifiche dei regolamenti interni; 6. Varie ed Eventuali.		
--	--	--	---	--	--

0

0

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	non presente	Non presente
Soci	non presente	Non presente
Finanziatori	non presente	Non presente
Clienti/Utenti	non presente	Non presente
Fornitori	non presente	Non presente
Pubblica Amministrazione	non presente	Non presente
Collettività	non presente	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

non é stato fatto nessun sondaggio.

4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
5	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
0	di cui maschi
5	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Cessazioni
0	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
1	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

N.	Stabilizzazioni
	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	5	0
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	5	0
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
Totale	5	3
< 6 anni	5	3
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni		3

N. dipendenti	Profili
5	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
2	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
3	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e

0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
1	Laurea Triennale
4	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0

0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
0	0	0	0,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
0	0	0	0,00	No	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
5	Totale dipendenti indeterminato	3	2
0	di cui maschi	0	0
5	di cui femmine	3	2

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti determinato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

0

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Altro	36.258,00
Organi di controllo	Altro	3.806,40
Dirigenti	Altro	0,00
Associati	Altro	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **COOPERATIVE SOCIALI**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

31.807,08 / 4.413,69

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **0**

5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

Con il rimborso delle spese mediche si riducono le spese degli aventi diritto.

Così ogni famiglia ha un budget più alto per altre spese.

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Gli amministratori vengono eletti in modo democratico dagli associati all'assemblea generale.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

non esistono operatori lavoratori.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

non presente.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

I rimborsi in riguardo alla assistenza domiciliare contribuiscono al benessere delle persone svantaggiate.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Con i rimborsi delle spese mediche sanitarie viene aumentata la qualità di vita degli iscritti e della loro famiglia.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Il sostegno dell'assistenza domiciliare riduce da un lato il lavoro delle famiglie e dall'altra parte viene dato un contributo economico.

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

L'accesso all'area riservata di ogni socio rende facile la richiesta di un rimborso e riduce i tempi di aspettativa.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Nell'anno 2020 abbiamo creato una nuova area soci per rendere più facile l'accesso ai nostri soci per effettuare una richiesta di rimborso.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscod 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Gli enti pubblici vengono alleggeriti in termini di servizi sanitari diretti e le prestazioni possono essere usufruite da altri cittadini.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

non presente

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

non presente

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

non presente

Output attività

Nell'anno 2020 sono state consegnate 23.498 richieste di rimborso.

È stato liquidato un importo complessivo di € 1.254.145

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: 0

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: 0

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

non presente

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Nell'anno 2020 sono state consegnate 23.498 richieste di rimborso.

È stato liquidato un importo complessivo di € 1.254.145

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

non presente

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Gli obiettivi organizzativi sono stati pienamente raggiunti.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Per quanto riguarda la pandemia Covid non ci sono stati effetti significativi sulla situazione finanziaria e reddituale dell'esercizio in corso.

Gli obiettivi organizzativi sono stati pienamente raggiunti.

La società non vede alcun rischio a causa della pandemia Covid.

6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018

Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	489.906,00 €	490.236,00 €	384.020,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	41.644,00 €	79.224,00 €	30.560,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale riserve	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale Patrimonio netto	2.946.395,00 €	1.009.414,00 €	521.652,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	2.320,00 €	144,00 €	1.063,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	41.644,00 €	79.224,00 €	30.560,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	196.864,00 €	156.245,00 €	155.066,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Peso su totale valore di produzione	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	489.906,00 €	489.906,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	531.550,00 €	0,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

non sono state fatte iniziative promozionali.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

non sono state fatte iniziative.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

non sono emerse criticità nella gestione.

7. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

non risultano contenziosi in corso.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

nessun socio viene trattato diversamente.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

il bilancio é stato approvato all'assemblea generale.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

- 1) Nomina del Segretario e degli Scrutatori dell'Assemblea;
- 2) Relazione finanziaria e morale del C.d.A., dell'organo di controllo e del revisore dei conti sul bilancio consuntivo relativo all'esercizio 2019;
- 3) Approvazione bilancio consuntivo e destinazione dell'avanzo di gestione relativo all'esercizio 2019;
- 4) Ratifica delle modifiche dei regolamenti interni;
- 5) Nomina dell'Organo di Controllo e del revisore dei conti e determinazione dei compensi;
- 6) Nomina dei componenti del Collegio dei Probiviri e del suo Presidente e determinazione dei compensi;
- 7) Delibera di una polizza D&O per i membri degli organi sociali;
- 8) Vari ed eventuali.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

8. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Relazione organo di controllo

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio di Mutual Help (la Società) costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2019 e dal conto economico, per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31 dicembre 2019 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione Responsabilità del revisore indipendente per la revisione contabile del bilancio d'esercizio della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla Società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Responsabilità degli amministratori per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il collegio sindacale, se esistente, ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Società.

Responsabilità del revisore indipendente per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

Il mio obiettivo è l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione

internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), ho esercitato il giudizio professionale e ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- Ho identificato e valutato i rischi di errori sgonfiativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni, intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- Ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Società;
- Ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- Sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento;
- Ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Ho comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati a d un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo identificate nel corso della revisione contabile.