

Bilancio Sociale 2023

Mutual Help società di mutuo soccorso



Sommario

| | |
|--|----|
| 1. PREMESSA/INTRODUZIONE..... | 5 |
| 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE..... | 8 |
| 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE..... | 10 |
| Aree territoriali di operatività..... | 10 |
| Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)..... | 10 |
| Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)..... | 10 |
| Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale..... | 11 |
| Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)..... | 11 |
| Contesto di riferimento..... | 12 |
| Storia dell'organizzazione..... | 12 |
| 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE..... | 14 |
| Consistenza e composizione della base sociale/associativa..... | 14 |
| Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi | 14 |
| Modalità di nomina e durata carica..... | 15 |
| N. di CdA/anno + partecipazione media..... | 15 |
| Tipologia organo di controllo..... | 15 |
| Mappatura dei principali stakeholder..... | 18 |
| Presenza sistema di rilevazioni di feedback..... | 18 |
| Commento ai dati..... | 18 |
| 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE..... | 19 |
| Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)..... | 19 |
| Composizione del personale..... | 19 |
| Attività di formazione e valorizzazione realizzate..... | 22 |
| Contratto di lavoro applicato ai lavoratori..... | 22 |
| Natura delle attività svolte dai volontari..... | 23 |
| Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" | 23 |
| Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente..... | 23 |

| | | |
|-----|---|----|
| | In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito | 23 |
| 6. | OBIETTIVI E ATTIVITÀ | 24 |
| | Dimensioni di valore e obiettivi di impatto | 24 |
| | Output attività | 26 |
| | Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti..... | 26 |
| | Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse | 27 |
| | Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)..... | 27 |
| | Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati | 27 |
| | Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni..... | 27 |
| 7. | SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA..... | 28 |
| | Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati | 28 |
| | Capacità di diversificare i committenti..... | 29 |
| | Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) | 30 |
| | Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse..... | 30 |
| | Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi | 30 |
| 8. | INFORMAZIONI AMBIENTALI..... | 31 |
| | Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte..... | 31 |
| | Politiche e modalità di gestione di tali impatti | 31 |
| | Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi | 31 |
| 9. | INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI..... | 32 |
| | Tipologia di attività | 32 |
| | Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione | 32 |
| | Caratteristiche degli interventi realizzati | 32 |
| | Coinvolgimento della comunità..... | 32 |
| | Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari.. | 32 |
| | Indicatori..... | 32 |
| 10. | ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE..... | 33 |

| | |
|--|----|
| Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale | 33 |
| Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc..... | 33 |
| Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti | 33 |
| Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni | 33 |
| La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No | 33 |
| La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No..... | 33 |
| La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No..... | 33 |
| 11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE | |
| (modalità di effettuazione degli esiti) | 34 |
| Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8) | 34 |
| Relazione organo di controllo | 35 |

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Informativa sull'andamento dell'esercizio

Egregi soci, gentili socie!

Il bilancio di esercizio che sottoponiamo al vostro esame chiude come di prassi in pareggio nel rispetto della norma che prevede un preventivo accantonamento al fondo di riserva garanzia dell'avanzo di gestione che per il 2023 ammonta ad euro 229.902,07. Prima di giungere alla definizione di tale risultato abbiamo accantonato euro 41.331,84 per ammortamenti ed euro 14.203,00 per imposte.

Per quanto riguarda i versamenti dei contributi associativi degli iscritti, nell'esercizio 2023 abbiamo incassato un importo complessivo di euro 4.784.000 con un aumento del 13 % in confronto all'esercizio precedente, abbiamo liquidato per sussidi l'importo di euro 3.076.000 e registrato quale avanzo di gestione mutualistica al netto della copertura spese di gestione, l'importo di euro 1.066.178 girato al fondo riserva garanzia sussidi. Abbiamo trattenuto quale ns copertura spese l'importo di euro 574.153 pari al 12% delle quote incassate e riconosciuto complessivamente ai partner di mutualità mediata per il servizio di erogazione sussidi euro 283.000. Lo specifico fondo garanzia sussidi mySanitour+ è aumentato di euro 485.000 assestandosi alla cifra definitiva di euro 800.000.

Dal punto di vista dell'andamento tecnico possiamo registrare un trend in linea con gli anni precedenti, con un aumento delle quote incassate dovute alla costante crescita degli iscritti e un valore stabile per quanto riguarda i sussidi erogati. L'andamento della gestione ha registrato invece un avanzo consistente, non in linea con gli esercizi precedenti e nemmeno con il risultato previsto nel budget 2024. Questo dato, probabilmente un unicum nella nostra gestione è dovuto dal fatto che a fronte di ricavi cresciuti notevolmente grazie anche ad un significativo apporto di interessi attivi su titoli e investimenti operati proprio per far rendere la liquidità in eccesso, i costi, sempre monitorati con grande attenzione, non sono cresciuti in modo proporzionale, in particolare quelli relativi al personale per la situazione riportata di seguito. L'avanzo di gestione è stato già girato nella voce Riserva garanzia che ammonta attualmente a quasi euro 500.000 e rappresenta i risultati positivi dei diversi esercizi accumulati tempo per tempo.

Le nostre riserve complessive, a fine esercizio 2023 come correttamente riportato in bilancio nella voce patrimonio netto superano euro 6.663.000 e registrano un aumento del 37% in confronto all'esercizio precedente.

Il numero degli iscritti relativi alla ns attività ordinaria si attesta intorno alle 30.000 unità. A questo numero vanno aggiunti i 26.000 circa iscritti gestiti indirettamente per l'accordo Hds/Fondo Est e i 43.000 circa gestiti per il fondo mySanitour+. Il rapporto con il fondo mySanitour+ definito da un apposito accordo di mutualità mediata sottoscritto nel 2021 continua in modo molto positivo con una fattiva e produttiva collaborazione con i vertici del fondo, quest'anno in particolare è stata affrontata la problematica relativa alla liquidazione sussidi dei lavoratori stagionali ed è stata trovata una soluzione condivisa che porta

vantaggio agli iscritti e maggior facilità di gestione delle richieste.

Nel corso dell'esercizio ci siamo fatti parte attiva per rendere operativo, su nostra proposta, un tavolo permanente con le altre mutue e fondi operanti nel territorio provinciale. Obiettivo iniziale conoscere meglio le rispettive strutture tramite la partecipazione al tavolo dei diversi direttori e provare a confezionare una risposta condivisa alle richieste di convenzione pervenute dall'Azienda sanitaria.

Nel mese di giugno sono avvenuti i primi incontro con il fondo WKR che sta valutando di esternalizzare il servizio della gestione soci che sono i dipendenti ed i pensionati delle diverse casse rurali e della federazione Raiffeisen. Contiamo di portare a termine la trattativa durante l'esercizio 2024 per iniziare l'attività nel 2025.

Il cda nel corso dell'esercizio si è impegnato a fondo per valutare la situazione del software gestionale, grazie ad una consulenza esterna di società specializzata si è inteso valutare se sia più opportuno fare una profonda manutenzione e aggiornamento del gestionale utilizzato o provare a sondare nuovi prodotti presenti sul mercato. Un lavoro complesso e molto importante al quale si sono particolarmente dedicati il consigliere Voelser ed il direttore, che ringrazio, e che ha portato alla decisione di mantenere il programma in uso effettuando però le necessarie implementazioni. Il lavoro svolto è propedeutico, inoltre, per valutare il sistema informatico da adottare in previsione di una futura attivazione del centro liquidazione sussidi in proprio.

Un altro argomento importante che ha visto impegnato il cda è stato il rapporto di mutualità mediata con il Fondo Est, l'andamento tecnico infatti è negativo in particolare per le risultanze dell'esercizio 2022 manifestatesi nel corso dell'esercizio in esame. Diversi sono stati contatti con la dirigenza del fondo e con le parti sociali locali e nazionali per chiarire la situazione e trovare le risorse per ripristinare l'andamento. Contiamo di risolvere positivamente la faccenda nel corso del 2024.

Per quanto riguarda l'attività ordinaria ricordiamo che nella primavera del 2023 il direttore Gufler ha dato le dimissioni, il che ha creato un vuoto organizzativo durato fino all'inizio di luglio quando si è insediato nel ruolo il sig. Flarer. Questo periodo di carenza della direzione al quale si aggiungeva l'assenza della responsabile sig.ra Gallo per maternità, è stato affrontato con grande spirito di collaborazione e serietà dalle dipendenti coadiuvate dal presidente che ha rivestito provvisoriamente la figura anche del direttore.

I rapporti con Cooperazione Salute di Trento e con Cesare Pozzo di Milano che provvedono al servizio di liquidazione sussidi sono proseguiti all'insegna della collaborazione, diversi sono stati gli incontri per affinare e migliorare ancora di più il servizio ai nostri iscritti.

Esprimo la mia personale gratitudine anche a nome del cda a tutto il personale, Chiara, Marion, Barbara, Claudia, Sofia, Cristina per il loro lavoro e per l'impegno dimostrato. Saluto la sig.ra Marilena nuovo arrivo nel nostro team. Un ringraziamento e un saluto va all'ex direttore Klaus per il lavoro svolto e un particolare e sentito ringraziamento va al direttore Guenther che fin da subito si è impegnato moltissimo per conoscere e imparare i segreti della buona gestione della Mutua, che si è inserito con garbo all'interno del gruppo di

lavoro.

Un sincero ringraziamento, infine, da parte mia va ai due preziosi consiglieri signori Tanner e Volser, al nostro sindaco unico dr. Schweigkofler che ha partecipato con vivo interesse alle riunioni del consiglio ed ha svolto con attenzione il suo ruolo, ai vertici di Raiffeisenverband e Coopbund, e al presidente emerito sig. Pietro Toller.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio risulta conforme a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 117/2017 e dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020 ed è redatto in conformità ai principi contabili nazionali così come pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità, con particolare riferimento al Principio OIC 35 ("Principio contabile ETS").

Il bilancio:

- rappresenta con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente ed il risultato economico dell'esercizio;
- fornisce in modo trasparente informazioni sulle risorse ricevute e su come esse siano state impiegate nel perseguimento dei compiti istituzionali previsti dal Codice del Terzo Settore.

Il contenuto dello stato patrimoniale e del rendiconto gestionale è quello previsto rispettivamente dai modelli A e B dell'allegato 1 del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020.

La relazione di missione è redatta secondo lo schema previsto dal modello C dell'allegato 1 del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020 e contiene tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del bilancio.

La predisposizione del bilancio d'esercizio degli enti del Terzo Settore è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423 e 2423-bis e 2426 del Codice Civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore.

La valutazione degli elementi componenti le singole voci delle attività o passività è avvenuta separatamente, per evitare che i plusvalori di alcuni elementi possano compensare i minusvalori di altri.

Nei casi in cui la compensazione è ammessa dalla legge, sono indicati nella relazione di missione gli importi lordi oggetto di compensazione.

La società di mutuo soccorso Mutual Help è una mutua volontaria integrativa costituita in data 28.04.2010, che ha per scopo la solidarietà di mutuo soccorso e non ha alcun fine di lucro.

È stata costituita grazie all'iniziativa di due centrali di cooperative altoatesine, nello specifico Raiffeisenverband e Lega delle cooperative di Bolzano, oggi Coopbund, allo scopo di avere nel territorio della provincia autonoma una Mutua dalle caratteristiche fortemente locali.

La Società è una mutua volontaria integrativa, che ha per scopo la solidarietà di mutuo soccorso e non ha alcun fine di lucro. Essa opera unicamente a favore dei propri soci e dei loro familiari, ed intende far partecipare gli stessi ai benefici della mutualità associativa. Essa nell'ambito e nei limiti fissati dalla legge persegue finalità di interesse generale, sulla base del principio costituzionale di sussidiarietà, svolgendo una o più delle seguenti attività:

- a) erogazione di trattamenti e prestazioni socio sanitari nei casi di infortunio, malattia ed invalidità al lavoro, nonché in presenza di inabilità temporanea o permanente;

b) erogazione di sussidi in caso di spese sanitarie sostenute dai soci per la diagnosi e la cura delle malattie e degli infortuni;

c) erogazione di servizi di assistenza familiare o di contributi economici ai familiari dei soci deceduti;

d) erogazione di contributi economici e di servizi di assistenza ai soci che si trovino in condizione di gravissimo disagio economico a seguito dell'improvvisa perdita di fonti reddituali personali e familiari e in assenza di provvidenze pubbliche.

Le attività previste dalle lettere a) e b) possono essere svolte anche attraverso l'istituzione o la gestione dei fondi sanitari integrativi di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni

Nell'ambito di quanto sopra indicato essa può quindi svolgere attività previdenziale e assistenziale nonché attività di assistenza sanitaria e parasanitaria, stipulare convenzioni con presidi e strutture sanitarie sia pubbliche che private, dando anche pratica attuazione a leggi dello Stato, delle regioni e delle province autonome sia a mezzo di autogestione che a mezzo di convenzioni finalizzate a fornire prestazioni aggiuntive rispetto a quelle assicurate dal Servizio Sanitario Nazionale, delle Regioni, delle Province autonome o di altri enti istituzionali.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

| | |
|---|--|
| Nome dell'ente | Mutual Help società di mutuo soccorso |
| Codice fiscale | 94107200217 |
| Partita IVA | 94107200217 |
| Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore | Cooperativa Sociale di tipo A |
| Indirizzo sede legale | Via Raiffeisen 2/D - BOLZANO * RAIFFEISEN (FF) |
| N° Iscrizione Albo Delle Cooperative | A205445 |
| Telefono | 0471974964 |
| Fax | |
| Sito Web | www.mutualhelp.eu |
| Email | info@mutualhelp.eu |
| Pec | mutualhelp@pec.it |
| Codici Ateco | 65.12 |

Aree territoriali di operatività

La sede legale di Mutual Help é a Bolzano. I nostri soci sono cittadini, aziende con sede legale nella provincia di Bolzano e loro dipendenti.

Le richieste di sussidi vengono elaborate da Cooperazione Salute con sede a Trento.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Mutual Help è una Società di Mutuo Soccorso che offre servizi e sussidi nell'ambito sociosanitario per cittadini e per dipendenti/lavoratori delle aziende residenti in Alto Adige. La presenza locale ci permette di reagire ai cambiamenti dell'assistenza sanitaria sul territorio e di offrire non solo Fondi standardizzati, ma anche Fondi adattati alle esigenze dell'azienda. Mutual Help non sostituisce il Servizio sanitario nazionale e territoriale, ma lo arricchisce. Il socio quindi ottiene una parte dei costi che non sono coperti dall'azienda sanitaria rimborsata. Mutual Help da così un contributo per la incentivazione del ciclo economico locale.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Essa nell'ambito e nei limiti fissati dalla legge persegue finalità di interesse generale, sulla base del principio costituzionale di sussidiarietà, di una o più delle seguenti attività:

- a) erogazione di trattamenti e prestazioni sociosanitari nei casi di infortunio, malattia ed invalidità al lavoro, nonché in presenza di inabilità temporanea o permanente;
- b) erogazione di sussidi in caso di spese sanitarie sostenute dai soci per la diagnosi e la cura delle malattie e degli infortuni;
- c) erogazione di servizi di assistenza familiare o di contributi economici ai familiari dei soci deceduti;
- d) erogazione di contributi economici e di servizi di assistenza ai soci che si trovino in condizione di gravissimo disagio economico a seguito dell'improvvisa perdita di fonti reddituali personali e familiari e in assenza di provvidenze pubbliche.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Nell'ambito di quanto sopra indicato essa può quindi svolgere attività previdenziale e assistenziale nonché attività di assistenza sanitaria e parasanitaria, stipulare convenzioni con presidi e strutture sanitarie sia pubbliche che private, dando anche pratica attuazione a leggi dello Stato, delle regioni e delle province autonome sia a mezzo autogestione che a mezzo di convenzioni finalizzate a fornire prestazioni aggiuntive rispetto a quelle assicurate dal Servizio Sanitario nazionale, delle Regioni, delle Province autonome o di altri enti istituzionali.

Inoltre, la Società potrà promuovere attività di carattere educativo e culturale dirette a realizzare finalità di prevenzione sanitaria e di diffusione dei valori mutualistici, anche in collaborazione con Enti e/o Organismi diversi.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

| Denominazione | Anno |
|----------------------|-------------|
| Cooperazione Salute | 2021 |

Consorzi:

| Nome |
|------------------------|
| Federazione Raiffeisen |
| Coopbund |

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

| Denominazione | Quota |
|----------------------|--------------|
| WelfareIn | 13000,00 |

Contesto di riferimento

La Società é una società di mutuo soccorso s.m.s, che ha per scopo la solidarietà e la gestione dei fondi sanitari integrativi e non ha alcun fine di lucro. Essa opera unicamente a favore dei propri soci e dei loro familiari, ed intende fare partecipare gli stessi ai benefici della mutualità associativa.

Storia dell'organizzazione

Mutual Help é stato fondato il 28.04.2010 dai signori Pietro Toller e Romano Siviero, con l'esperienza della mutua "Cesare Pozzo".

L'idea é stata supportata dalle due associazioni altoatesine "Federazione Raiffeisen" e "Legacoopbund".



28.04.2010

fondazione

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

| Numero | Tipologia soci |
|--------|-------------------------------------|
| 99715 | Soci cooperatori lavoratori |
| 0 | Soci cooperatori volontari |
| 0 | Soci cooperatori fruitori |
| 944 | Soci cooperatori persone giuridiche |
| 2 | Soci sovventori e finanziatori |

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

| Nome e Cognome amministratore | Rappresentante di persona giuridica – società | Sesso | Età | Data nomina | Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A. | Numero mandati | Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità | Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse | Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili |
|-------------------------------|---|---------|-----|-------------|--|----------------|---|--|---|
| Stefano Ruele | No | Maschio | 65 | 28/04/2016 | no | 0 | | No | |
| Christian Tanner | No | Maschio | 58 | 28/04/2016 | no | 0 | | No | |
| Horst Voelser | No | Maschio | 65 | 20/04/2021 | no | 0 | | No | |

Descrizione tipologie componenti Cda:

| Numero | Membri CdA |
|--------|-----------------------------|
| 3 | totale componenti (persone) |
| 3 | di cui maschi |
| 0 | di cui femmine |

| | |
|---|--|
| 0 | di cui persone svantaggiate |
| 3 | di cui persone normodotate |
| 3 | di cui soci operatori lavoratori |
| 0 | di cui soci operatori volontari |
| 0 | di cui soci operatori fruitori |
| 0 | di cui soci sovventori/finanziatori |
| 0 | di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche |
| 0 | Altro |

Modalità di nomina e durata carica

Il consiglio di amministrazione viene nominato dai soci all'assemblea generale.
I consiglieri durano 3 esercizi.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Sono state svolte 10 riunioni con una partecipazione di n. 3 consiglieri ed n. 1 sindaco unico.

Persone giuridiche:

| Nominativo | Tipologia |
|-------------------|------------------|
| | |

Tipologia organo di controllo

Dr. Schweigkofler Walter (sindaco unico)

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

| Anno | Assemblea | Data | Punti OdG | % partecipazione | % deleghe |
|-------------|-----------------------------|-------------|---|-------------------------|------------------|
| 2021 | assemblea generale dei soci | 21/05/2021 | 1) Nomina del Segretario e degli Scrutatori dell'Assemblea; 2) Relazione finanziaria e morale del C.d.A., dell'organo di controllo e del revisore dei conti sul bilancio consuntivo relativo all'esercizio 2020; | 9,00 | 5,00 |

| | | | | | |
|------|-----------------------------|------------|--|-------|------|
| | | | <p>3) Approvazione bilancio consuntivo e destinazione dell'avanzo di gestione relativo all'esercizio 2020;</p> <p>4) Ratifica delle modifiche dei regolamenti interni;</p> <p>5) Ratifica della nomina del Consiglio di Amministrazione cooptato dal C.d.A.;</p> <p>6) Vari ed eventuali.</p> | | |
| 2022 | assemblea generale dei soci | 25/05/2022 | <p>1) Nomina del Segretario e degli Scrutatori dell'Assemblea;</p> <p>2) Relazione finanziaria e morale del C.d.A., dell'organo di controllo e del revisore dei conti sul bilancio consuntivo relativo all'esercizio 2021;</p> <p>3) Approvazione bilancio consuntivo e destinazione dell'avanzo di gestione relativo all'esercizio 2021;</p> <p>4) Ratifica delle modifiche dei regolamenti interni;</p> <p>5) Determinazione dei compensi dei membri del Consiglio di Amministrazione;</p> <p>6) Rinnovo del Consiglio di Amministrazione;</p> | 11,00 | 5,00 |

| | | | | | |
|------|-----------------------------|------------|--|-------|------|
| | | | 7) Delibera di una polizza D&O per i membri degli organi sociali; 8) Vari ed eventuali. | | |
| 2023 | assemblea generale dei soci | 23/05/2023 | 1) Nomina del Segretario e degli Scrutatori dell'Assemblea; 2) Relazione finanziaria e morale del C.d.A., dell'organo di controllo e del revisore dei conti sul bilancio consuntivo relativo all'esercizio 2022; 3) Approvazione bilancio consuntivo, del bilancio sociale e destinazione dell'avanzo di gestione relativo all'esercizio 2022; 4) Approvazione bilancio sociale ; 5) Determinazione dei compensi dei membri del Consiglio di Amministrazione; 6) Rinnovo del sindaco unico e del revisore legale dei conti ; 7) Determinazione dei compensi relativi; 8) Vari ed eventuali. | 12,00 | 5,00 |

0

0

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

| Tipologia Stakeholder | Modalità coinvolgimento | Intensità |
|------------------------------|--------------------------------|------------------|
| Personale | non presente | Non presente |
| Soci | non presente | Non presente |
| Finanziatori | non presente | Non presente |
| Clienti/Utenti | non presente | Non presente |
| Fornitori | non presente | Non presente |
| Pubblica Amministrazione | non presente | Non presente |
| Collettività | non presente | Non presente |

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Tipologia di collaborazioni:

| Descrizione | Tipologia soggetto | Tipo di collaborazione | Forme di collaborazione |
|--------------------|---------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| | | | |

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

non é stato fatto nessun sondaggio

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

| N. | Occupazioni |
|----|--|
| 9 | Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento |
| 2 | di cui maschi |
| 7 | di cui femmine |
| 3 | di cui under 35 |
| 3 | di cui over 50 |

| N. | Cessazioni |
|----|---------------------------------------|
| 2 | Totale cessazioni anno di riferimento |
| 1 | di cui maschi |
| 1 | di cui femmine |
| 0 | di cui under 35 |
| 1 | di cui over 50 |

Assunzioni/Stabilizzazioni:

| N. | Assunzioni |
|----|---------------------------------------|
| 1 | Nuove assunzioni anno di riferimento* |
| 1 | di cui maschi |
| 0 | di cui femmine |
| 0 | di cui under 35 |
| 1 | di cui over 50 |

| N. | Stabilizzazioni |
|----|--------------------------------------|
| 0 | Stabilizzazioni anno di riferimento* |
| 0 | di cui maschi |
| 0 | di cui femmine |
| 0 | di cui under 35 |
| 0 | di cui over 50 |

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

| Contratti di lavoro | A tempo indeterminato | A tempo determinato |
|---------------------|-----------------------|---------------------|
| Totale | 9 | 0 |
| Dirigenti | 2 | 0 |
| Quadri | 0 | 0 |
| Impiegati | 7 | 0 |
| Operai fissi | 0 | 0 |
| Operai avventizi | 0 | 0 |
| Altro | 0 | 0 |

Composizione del personale per anzianità aziendale:

| | In forza al 2023 | In forza al 2022 |
|--|------------------|------------------|
| | | |

| | | |
|------------|---|---|
| Totale | 9 | 9 |
| < 6 anni | 6 | 6 |
| 6-10 anni | 3 | 3 |
| 11-20 anni | 0 | 0 |
| > 20 anni | 0 | 0 |

| N. dipendenti | Profili |
|----------------------|--|
| 9 | Totale dipendenti |
| 0 | Responsabile di area aziendale strategica |
| 2 | Direttrice/ore aziendale |
| 0 | Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi |
| 2 | Capo ufficio / Coordinatrice/ore |
| 0 | di cui educatori |
| 0 | di cui operatori socio-sanitari (OSS) |
| 5 | operai/e |
| 0 | assistenti all'infanzia |
| 0 | assistenti domiciliari |
| 0 | animatori/trici |
| 0 | mediatori/trici culturali |
| 0 | logopedisti/e |
| 0 | psicologi/ghe |
| 0 | sociologi/ghe |
| 0 | operatori/trici dell'inserimento lavorativo |
| 0 | autisti |
| 0 | operatori/trici agricoli |
| 0 | operatore dell'igiene ambientale |
| 0 | cuochi/e |
| 0 | camerieri/e |

| Di cui dipendenti Svantaggiati | |
|---------------------------------------|--|
| 0 | Totale dipendenti |
| 0 | di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc) |
| 0 | di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale) |

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| N. Tirocini e stage | |
| 0 | Totale tirocini e stage |
| 0 | di cui tirocini e stage |
| 0 | di cui volontari in Servizio Civile |

Livello di istruzione del personale occupato:

| | |
|----------------------|-----------------------------|
| N. Lavoratori | |
| 0 | Dottorato di ricerca |
| 0 | Master di II livello |
| 0 | Laurea Magistrale |
| 0 | Master di I livello |
| 0 | Laurea Triennale |
| 9 | Diploma di scuola superiore |
| 0 | Licenza media |
| 0 | Altro |

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

| N. totale | Tipologia svantaggio | di cui dipendenti | di cui in tirocinio/stage |
|------------------|--|--------------------------|----------------------------------|
| 0 | Totale persone con svantaggio | 0 | 0 |
| 0 | persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91 | 0 | 0 |
| 0 | persone con disabilità psichica L 381/91 | 0 | 0 |
| 0 | persone con dipendenze L 381/91 | 0 | 0 |
| 0 | persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91 | 0 | 0 |
| 0 | persone detenute e in misure alternative L 381/91 | 0 | 0 |
| 0 | persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco | 0 | 0 |

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

| N. volontari | Tipologia Volontari |
|---------------------|-------------------------------------|
| 0 | Totale volontari |
| 0 | di cui soci-volontari |
| 0 | di cui volontari in Servizio Civile |

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

| Ore totali | Tema formativo | N. partecipanti | Ore formazione pro-capite | Obbligatoria/ non obbligatoria | Costi sostenuti |
|-------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| 0 | 0 | 0 | 0,00 | No | 0,00 |

Formazione salute e sicurezza:

| Ore totali | Tema formativo | N. partecipanti | Ore formazione pro-capite | Obbligatoria/ non obbligatoria | Costi sostenuti |
|-------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| 0 | 0 | 0 | 0,00 | No | 0,00 |

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

| N. | Tempo indeterminato | Full-time | Part-time |
|-----------|---------------------------------|------------------|------------------|
| 8 | Totale dipendenti indeterminato | 5 | 3 |
| 2 | di cui maschi | 1 | 1 |
| 6 | di cui femmine | 4 | 2 |

| N. | Tempo determinato | Full-time | Part-time |
|-----------|-------------------------------|------------------|------------------|
| 1 | Totale dipendenti determinato | 0 | 1 |
| 0 | di cui maschi | 0 | 0 |
| 1 | di cui femmine | 0 | 1 |

| N. | Stagionali /occasionali |
|-----------|------------------------------------|
| 0 | Totale lav. stagionali/occasionali |
| 0 | di cui maschi |
| 0 | di cui femmine |

| N. | Autonomi |
|-----------|----------------------|
| 0 | Totale lav. autonomi |
| 0 | di cui maschi |
| 0 | di cui femmine |

Natura delle attività svolte dai volontari

0

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

| | Tipologia compenso | Totale Annuo Lordo |
|---------------------|---------------------------|---------------------------|
| Membri Cda | Indennità di carica | 3000,00 |
| Organi di controllo | Emolumenti | 5308,40 |
| Dirigenti | Altro | 0,00 |
| Associati | Altro | 0,00 |

CCNL applicato ai lavoratori: **cooperative sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

38050,14/5929,24

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **0**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

Con il rimborso delle spese mediche si riducono le spese degli aventi diritto. Così ogni famiglia ha un budget più alto per altre spese.

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Gli amministratori vengono eletti in modo democratico dagli associati all'assemblea generale.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

non esistono operatori lavoratori.

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

non presente.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

I rimborsi in riguardo alla assistenza domiciliare contribuiscono al benessere delle persone svantaggiate.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Con i rimborsi delle spese mediche sanitarie viene aumentata la qualità di vita degli iscritti e della loro famiglia.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Il sostegno dell'assistenza domiciliare riduce da un lato il lavoro delle famiglie e dall'altra parte viene dato un contributo economico.

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

L'accesso all'area riservata di ogni socio rende facile la richiesta di un rimborso e riduce i tempi di aspettativa.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Gli enti pubblici vengono alleggeriti e le prestazioni possono essere usufruite da altri cittadini.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

non presente

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

non presente

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):
non presente

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:
non presente

Output attività

Nell'anno 2023 sono state consegnate 41.905 richieste di rimborso.
È stato liquidato un importo complessivo di € 3.810.228,75, di cui 2.200.152,41 per prestazioni odontoiatriche.
(dati elaborati per l'anno di competenza al momento dell'elaborazione del bilancio sociale)

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: 0

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: 0

| N. totale | Categoria utenza |
|------------------|--|
| 0 | soggetti con dipendenze |
| 0 | soggetti con disabilità psichica |
| 0 | soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale |
| 0 | soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione |
| 0 | soggetti con disagio sociale (non certificati) |
| 0 | Anziani |
| 0 | Minori |

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia: .

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

non presente

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Nell'anno 2023 sono state consegnate 41.905 richieste di rimborso.

È stato liquidato un importo complessivo di € 3.810.228,75, di cui 2.200.152,41 per prestazioni odontoiatriche.

(dati elaborati per l'anno di competenza al momento dell'elaborazione del bilancio sociale)

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

non presente

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Gli obiettivi organizzativi sono stati pienamente raggiunti.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Gli obiettivi organizzativi sono stati pienamente raggiunti.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

| | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|----------------|--------------|--------------|
| Contributi pubblici | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Contributi privati | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Ricavi da altri | 39.778,00 € | 36.504,00 € | 41.651,00 € |
| Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...) | 5.078,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Ricavi da Privati-Imprese | 1.161.547,00 € | 976.661,00 € | 812.982,00 € |
| Ricavi da Privati-Non Profit | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |

Patrimonio:

| | 2023 | 2022 | 2021 |
|------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Capitale sociale | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Totale riserve | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Utile/perdita dell'esercizio | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Totale Patrimonio netto | 6.663.174,00 € | 4.831.640,00 € | 4.015.017,00 € |

Conto economico:

| | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|--------------|-------------|-------------|
| Risultato Netto di Esercizio | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Eventuali ristorni a Conto Economico | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE) | -39.396,00 € | 6.397,00 € | 4.187,00 € |

Composizione Capitale Sociale:

| Capitale sociale | 2023 | 2022 | 2021 |
|--|-------------|-------------|-------------|
| capitale versato da soci cooperatori lavoratori | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| capitale versato da soci cooperatori volontari | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| capitale versato da soci cooperatori fruitori | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| capitale versato da soci persone giuridiche | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| capitale versato da soci sovventori/finanziatori | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |

| Composizione soci sovventori e finanziatori | 2023 |
|--|-------------|
| cooperative sociali | 0,00 € |
| associazioni di volontariato | 0,00 € |

Valore della produzione:

| | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|----------------|----------------|--------------|
| Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE) | 1.206.404,00 € | 1.013.165,00 € | 854.633,00 € |

Costo del lavoro:

| | 2023 | 2022 | 2021 |
|--|--------------|--------------|--------------|
| Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE) | 341.001,00 € | 340.209,00 € | 292.225,00 € |
| Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE) | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Peso su totale valore di produzione | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % |

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2023:

| 2023 | Enti pubblici | Enti privati | Totale |
|-------------------------|----------------------|---------------------|---------------|
| Vendita merci | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Prestazioni di servizio | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Lavorazione conto terzi | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Rette utenti | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Altri ricavi | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Contributi e offerte | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |

| | | | |
|------------------------|--------|--------|--------|
| Grants e progettazione | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Altro | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

| 2023 | Enti pubblici | Enti privati | Totale |
|-----------------------------|----------------------|---------------------|---------------|
| Servizi socio-assistenziali | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Servizi educativi | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Servizi sanitari | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Servizi socio-sanitari | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Altri servizi | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Contributi | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2023:

| | 2023 | |
|---------------------------|-------------|--------|
| Incidenza fonti pubbliche | 0,00 € | 0,00 % |
| Incidenza fonti private | 0,00 € | 0,00 % |

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:
non sono state fatte iniziative promozionali

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

non sono state fatte iniziative

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:
non sono emerse criticità nella gestione

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

| Tema formativo | Ore totali | N. partecipanti | Personale/comunità locale |
|----------------|------------|-----------------|---------------------------|
|----------------|------------|-----------------|---------------------------|

Eventi/iniziativa di sensibilizzazione su temi ambientali:

| Titolo Eventi/iniziativa | Tema | Luogo | Destinatari |
|-----------------------------|------|-------|-------------|
|-----------------------------|------|-------|-------------|

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

| | Consumi anno di riferimento | Unità di misura |
|--|-----------------------------|-----------------|
| Energia elettrica: consumi energetici (valore) | | |
| Gas/metano: emissione CO2 annua | | |
| Carburante | | |
| Acqua: consumo d'acqua annuo | | |
| Rifiuti speciali prodotti | | |
| Carta | | |
| Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati | | |

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

| Titolo Eventi/iniziative | Tema | Luogo | Destinatari |
|-----------------------------|------|-------|-------------|
| . | . | . | . |

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

non risultano contenzioni in corso

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

nessun socio viene trattato diversamente

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

il bilancio é stato approvato all'assemblea generale.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

- 1) Nomina del Segretario e degli Scrutatori dell'Assemblea;
- 2) Relazione finanziaria e morale del CDA, dell'organo di controllo e del revisore dei conti sul bilancio consuntivo relativo all'esercizio 2020;
- 3) Approvazione bilancio consuntivo e destinazione dell'avanzo di gestione relativo all'esercizio 2020;
- 4) Ratifica delle modifiche dei regolamenti interni;
- 5) Ratifica della nomina del Consiglio di Amministrazione cooptato dal CDA;
- 6) Vari ed eventuali.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

MUTUAL HELP SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO - ETS

Sede in BOLZANO - BOZEN VIA RAIFFEISEN 2/D

Registro Imprese di Bolzano n. 94107200217 - C.F. 94107200217

R.E.A. di Bolzano n. 196068

Iscritto nel registro unico del Terzo settore (RUNTS) al repertorio 25696

nella sezione Imprese sociali

RELAZIONE UNITARIA DI CONTROLLO SOCIETARIO DEL SINDACO

UNICO INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI

Premessa

Come Sindaco unico, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023, ho svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e ss. c.c. sia quelle previste dall'art. 2409-bis c.c. [dall'art. 2477 c.c.]. La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 27 gennaio 2010, n. 39" e nella sezione B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, co. 2, c.c.".

A) Relazione del Revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 27 gennaio 2010, n.39
Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della Società MUTUAL HELP SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO - ETS costituito dallo stato patrimoniale al 31/12/2023, dal rendiconto gestionale e dalla relazione di missione. Il suddetto bilancio è stato preparato in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione degli enti del terzo settore. A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società MUTUAL HELP SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO - ETS al 31/12/2023, del risultato di gestione per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla Società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di Relazione del Sindaco Unico Pagina 2 di 5 indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Responsabilità degli amministratori e del Sindaco Unico per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio

d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio, a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il Sindaco Unico ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Società.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), ho esercitato il giudizio professionale e ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile.

Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli Amministratori, inclusa la relativa informativa;
- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli Amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo

complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

- Ho comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2 lettera e) del D. Lgs. 39/10

Gli amministratori della MUTUAL HELP SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO - ETS sono responsabili per la predisposizione del rendiconto gestionale e della relazione di missione della MUTUAL HELP SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO - ETS al 31/12/2023, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio della MUTUAL HELP SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO - ETS al 31 dicembre 2023 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A mio giudizio, il rendiconto gestionale e la relazione di missione sono coerente con il bilancio d'esercizio della Società al 31 dicembre 2023 e sono redatte in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, co. 2, lettera e), del d.lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho nulla da riportare.

B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, co. 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

B1) Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 2403 e ss. c.c.

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Società e sul suo concreto funzionamento.

Ho partecipato alle assemblee dei soci ed alle riunioni del consiglio di amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Ho acquisito dall'organo amministrativo anche durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Società e dalle sue controllate e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e ho vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento e in ordine alle misure adottate dall'organo amministrativo per affrontare eventuali conseguenze riconducibili a difficile

congiuntura economica derivante da conflitti bellici, incremento dei costi dell'energia ed altro, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 c.c.

Non sono state presentate denunce al Tribunale ex art. 2409 c.c.

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal sindaco unico pareri previsti dalla legge.

Nel corso dell'esercizio non ho effettuato segnalazioni all'organo di amministrazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25-octies d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 e non sono pervenute segnalazioni da parte dei creditori pubblici qualificati ex art. 25-novies d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Per quanto a mia conoscenza, gli Amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 5, c.c.

I risultati della revisione legale del bilancio da me svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

B3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da me svolta, non rilevo motivi ostativi all'approvazione, da parte dei soci, del bilancio chiuso al 31 dicembre 2023, così come redatto dagli Amministratori.

BOLZANO, il 04.04.2024

Il Sindaco Unico

SCHWEIGKOFER WALTER