Bilancio Sociale
2025

Mutual Help società di mutuo soccorso ETS

Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE 5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE 7
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE 9
Aree territoriali di operatività 9
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo) 9
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) 9
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale 10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) 10
Contesto di riferimento 11
Storia dell'organizzazione 11
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE 13
Consistenza e composizione della base sociale/associativa 13
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi 13
Modalità di nomina e durata carica 14
N. di CDA all'anno 14
N. medio di partecipanti per ogni anno 14
Tipologia organo di controllo 14
Mappatura dei principali stakeholder 17
Presenza sistema di rilevazioni di feedback 18
Commento ai dati 18
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE 19
Composizione del personale 19
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) 23
Attività di formazione e valorizzazione realizzate 27
Natura delle attività svolte dai volontari 27
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" 27

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente 28
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito 28
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ 29
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto 29
Output attività 31
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale) 32
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti 32
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse 32
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti) 32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? 32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? 32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? 32
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati 32
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni 33
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA 34
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati 34
Capacità di diversificare i committenti 36
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) 37
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse 37
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi 37
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI 38
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte 38
Politiche e modalità di gestione di tali impatti 38
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi 38

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI 39
Tipologia di attività 39
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione 39
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE 40
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale 40
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. 40
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti 40
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni 40
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) 41
Relazione organo di controllo 42

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2025 che sottoponiamo al vostro esame si chiude con un risultato positivo di euro 160.820.

Prima di giungere a tale risultato, sono stati accantonati euro 46.300 per ammortamenti ed euro 13.000 per IRAP.

I versamenti dei contributi associativi degli iscritti, nell'esercizio 2025 hanno raggiunto l'importo di euro 5.722.000, registrando un aumento del 10% rispetto all'esercizio precedente.

Sono stati liquidati sussidi per un totale di euro 3.779.000, con un incremento fisiologico del 4,5%. L'avanzo di gestione mutualistica, al netto della copertura delle spese di gestione, è stato pari a euro 1.150.000, e destinato al Fondo di Riserva Garanzia Sussidi. In rapporto all'anno precedente, si rileva un aumento di circa il 33%. Un dato che ci conforta in termini di garanzie future e di continuità aziendale.

Il patrimonio netto vincolato alla fine dell'esercizio 2025, comprensivo dei risultati maturati nell'anno, supera di poco i 9 milioni di euro registrando un incremento complessivo del 16%.

Abbiamo trattenuto per la copertura delle nostre spese l'importo di euro 687.000, che corrisponde al 12% delle quote incassate, e riconosciuto ai partner di mutualità mediata, per il servizio esternalizzato di erogazione dei sussidi, complessivamente euro 341.000.

L'avanzo di gestione è quasi raddoppiato in confronto all'esercizio 2024. Il risultato positivo dell'anno è in maggior parte attribuibile ai rendimenti ottenuti dagli investimenti della liquidità in titoli di Stato e obbligazioni bancarie, a conferma che le marginalità di gestione richiesta agli iscritti è utilizzata quasi interamente per la copertura delle spese di gestione.

I costi, costantemente monitorati, sono cresciuti in modo proporzionale alla attività, il costo del personale è aumentato di circa 57.000 dovuto a nuove assunzioni intervenute durante l'anno visto l'aumento del lavoro da svolgere.

Il numero dei beneficiari iscritti al fondo sanitario integrativo di Mutual Help si attesta intorno alle 33.300 unità, a fine dell'esercizio in esame contavamo inoltre circa 27.800 iscritti gestiti indirettamente tramite l'accordo Hds/Fondo Est e circa 53.300 gestiti per il Fondo mySanitour+, nonché circa 5.600 gestiti per la mutua WKR Wechselseitiger Krankenbeistand Raiffeisen per un totale complessivo di nostri beneficiari che raggiunge più di 120.000 lavoratrici e lavoratori.

Il rapporto con il Fondo mySanitour+ continua in maniera positiva, caratterizzato da una collaborazione fattiva con i vertici del fondo. Stiamo infatti concordando, nell'ambito dell'accordo corrente ulteriori servizi che potremo prestare loro. Nel corso del 2025 il Fondo ha rinnovato la compagine sociale con nuovo presidente, nuovi consiglieri e nuovo collegio sindacale, persone comunque conosciute con le quali abbiamo confermato solidi e produttivi contatti.

Il rapporto con Hds/Fondo Est, invece si è concluso. Dopo la disdetta da parte nostra dell'accordo di mutualità mediata a settembre 2024, con decorrenza dal 31 dicembre 2024 e dopo un grande e lungo lavoro per definire il nuovo accordo per l'esercizio 2025 conclusosi nel mese di luglio con condizioni migliorative in confronto a quello disdetto, il tavolo delle parti sociali ha indetto una gara per la gestione del 2026 invitando un'altra mutua. La gara a cui abbiamo convintamente partecipato ha visto però prevalere la mutua Emva molto vicina

all'Hds e quindi dal 2026 i ca. 27.000 soci non saranno più gestiti da noi. Questo evento ha messo in discussione la composizione del nostro consiglio di amministrazione al cui interno c'era il presidente di Emva il sig. Voelser. Il consigliere in coerenza con quanto avvenuto ha presentato le dimissioni a febbraio 2026.

Nel corso dell'esercizio in esame, abbiamo concluso i lavori di allestimento della nuova sede di via Crispi con un investimento importante che ha reso gli uffici accoglienti e funzionali nei quali ci siamo definitivamente trasferiti nel mese di luglio. Le ampie metrature degli uffici ci permetteranno la crescita prevista del personale addetto in vista delle nuove sfide che attendono la ns mutua.

L'attività più importante sulla quale ci siamo fortemente impegnati e che vedrà il concreto sviluppo nel corso del 2026 è la realizzazione del Centro Liquidazione Sussidi, CLS. Il percorso di valutazione delle varie possibilità presenti sul mercato che abbiamo fatto con l'aiuto di un esperto del settore si è concluso con la scelta consapevole di affidarci al software in uso di Cooperazione salute che diverrà nei tempi e nei modi prestabiliti, il gestionale sul quale il ns personale lavorerà per effettuare le liquidazioni in maniera diretta, e non più mediata da terzi, dei sussidi agli iscritti. Un risultato che andrà a compiersi nell'arco del biennio 2026/2027. Questa volontà di renderci autonomi rafforzerà comunque i rapporti con il ns partner trentino di mutualità mediata, con il quale andremo a definire nuovi tipi di collaborazioni utili per il rafforzamento della ns attività.

Negli ultimi mesi dell'anno abbiamo confermato con i vertici di Confesercenti Altoadige, la volontà di una collaborazione che porterà nel 2026 alla realizzazione di un piano sanitario dedicato e ad un auspicato accordo di mutualità mediata.

Un'altra importante decisione del Cda è stata la diversificazione degli investimenti finanziari che erano gestiti dalla Cassa Centrale Raiffeisen e che ora sono anche affidati al nuovo gestore Fin4coop. Il rendimento di questi finanziamenti porta un interessante beneficio al ns bilancio.

Nel 2025 sono stati assunti 4 nuovi colleghi di cui però uno ci ha già lasciato, nei primi mesi del 2026 ulteriori tre assunzioni per rafforzare il team di lavoro in previsione dei nuovi compiti che andremo ad assumerci. Ad ottobre è stato deciso dal Cda un aumento del valore dei buoni pasto riconosciuti ai dipendenti e un meritato premio di produzione da corrispondere nei primi mesi del 2026.

Al termine di questa relazione sull'esercizio, desidero esprimere, anche a nome del Consiglio di Amministrazione, un sentito ringraziamento alle colleghe e ai colleghi per il lavoro svolto e l'impegno dimostrato in tutto l'anno 2025. E rivolgo un caloroso benvenuto ai nuovi colleghi nel nostro gruppo, augurando loro un buon inserimento.

Un grazie particolare al Direttore Günther Flarer, per l'impegno dimostrato in tutto il corso dell'anno, per l'affiancamento al consiglio di amministrazione e per l'ottima collaborazione personale che si rafforza sempre di più.

Un sincero ringraziamento, infine, agli stimati vicepresidente, Christian Tanner e sindaco unico, Dr. Walter Schweigkofler, per i loro preziosi contributi all'attività e alle decisioni del Consiglio, un saluto cordiale e riconoscente all'ex consigliere Horst Völser e ai vertici dei nostri soci fondatori Raiffeisenverband e Coopbund.

Il Presidente

Stefano Ruele

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

INTRODUZIONE

Signori Associati, la presente relazione di missione costituisce parte integrante del bilancio al 31/12/2025.

Il bilancio risulta conforme a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 117/2017 e dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020 ed è redatto in conformità ai principi contabili nazionali così come pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità, con particolare riferimento al Principio OIC 35 ("Principio contabile ETS").

Il bilancio:

- rappresenta con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente ed il risultato economico dell'esercizio;
- fornisce in modo trasparente informazioni sulle risorse ricevute e su come esse siano state impiegate nel perseguimento dei compiti istituzionali previsti dal Codice del Terzo Settore.

Il contenuto dello stato patrimoniale e del rendiconto gestionale è quello previsto rispettivamente dai modelli A e B dell'allegato 1 del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020.

La relazione di missione è redatta secondo lo schema previsto dal modello C dell'allegato 1 del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020 e contiene tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del bilancio.

La predisposizione del bilancio d'esercizio degli enti del Terzo Settore è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423 e 2423-bis e 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore.

La valutazione degli elementi componenti le singole voci delle attività o passività è avvenuta separatamente, per evitare che i plusvalori di alcuni elementi possano compensare i minusvalori di altri.

Nei casi in cui la compensazione è ammessa dalla legge, sono indicati nella relazione di missione gli importi lordi oggetto di compensazione.

Per l'anno di riferimento 2025 sono state utilizzate le seguenti specifiche metodologiche per la realizzazione del presente bilancio sociale.

Standard di riferimento o utilizzati per la rendicontazione:

Framework tematici utilizzati:

Stakeholder coinvolti nella raccolta dati e redazione (tramite ad esempio questionari o consultazione):

Modalità e strumenti di raccolta dati:

La realizzazione del presente bilancio sociale avrà utilità di:

Eventuali cambiamenti metodologici dall'anno precedente:

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	Mutual Help società di mutuo soccorso ETS
Codice fiscale	94107200217
Partita IVA	94107200217
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	Via F. Crispi, 9 - BOLZANO * BOZEN (BZ)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A205445
Telefono	0471974964
Fax	
Sito Web	www.mutualhelp.eu
Email	info@mutualhelp.eu
Pec	mutualhelp@pec.it
Codici Ateco	65.12

Aree territoriali di operatività

Tutti i comuni BOLZANO

La sede legale di Mutual Help é a Bolzano. I soci sono cittadini, aziende con sede legale nella provincia di Bolzano ed i loro dipendenti, nonché fondi sanitari integrativi e/o mutue - sia locali sia nazionali - ed i loro iscritti. Le richieste di sussidi vengono elaborate mediante convenzioni mutualistici sia da Cooperazione Salute società di mutuo soccorso con sede a Trento sia dalla Mutua Cesare Pozzo società di mutuo soccorso con sede a Milano.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Prestazioni socio-sanitarie

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Essa nell'ambito e nei limiti fissati dalla legge persegue finalità di interesse generale, sulla base del principio costituzionale di sussidarietà, di una o più delle seguenti attività:

a) erogazione di trattamenti e prestazioni sociosanitari nei casi di infortunio, malattia ed invalidità al lavoro, nonché in presenza di inabilità temporanea o permanente;
b) erogazione di sussidi in caso di spese sanitarie sostenute dai soci per la diagnosi e la cura delle malattie e degli infortuni;
c) erogazione di servizi di assistenza familiare o di contributi economici ai familiari dei soci deceduti;
d) erogazione di contributi economici e di servizi di assistenza ai soci che si trovino in condizione di gravissimo disagio economico a seguito dell'improvvisa perdita di fonti reddituali personali e familiari e in assenza di provvidenze pubbliche.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Nell'ambito di quanto sopra indicato essa può quindi svolgere attività previdenziale e assistenziale nonché attività di assistenza sanitaria e parasanitaria, stipulare convenzioni con presidi e strutture sanitarie sia pubbliche che private, dando anche pratica attuazione a leggi dello Stato, delle regioni e delle province autonome sia a mezzo autogestione che a mezzo di convenzioni finalizzate a fornire prestazioni aggiuntive rispetto a quelle assicurate dal Servizio Sanitario nazionale, delle Regioni, delle Province autonome o di altri enti istituzionali.

Inoltre, la Società potrà promuovere attività di carattere educativo e culturale dirette a realizzare finalità di prevenzione sanitaria e di diffusione dei valori mutualistici, anche in collaborazione con Enti e/o Organismi diversi.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	**Anno**
Cooperazione Salute	2020
Cesare Pozzo	2021

Consorzi:

Nome
Raiffeisenverband Südtirol
Coopbund Alto Adige Südtirol

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	**Quota**
WelfareIn	13.000,00

Contesto di riferimento

La Società é una società di mutuo soccorso ETS, che ha per scopo la solidarietà e la gestione dei fondi sanitari integrativi e non ha alcun fine di lucro. Essa opera unicamente a favore dei propri soci e dei loro familiari, ed intende fare partecipare gli stessi ai benefici della mutualità associativa.

Dati e informazioni:

- art. 51 comma 2 lett. a) DPR 917/1986 e successive modifiche ed integrazioni;
- art. 1 comma 177 della legge 27/12/2017 n. 205;
- circolare del 15/12/2010, n. 43/2010;
- CCNL dei vari settori

Storia dell'organizzazione

La società di mutuo soccorso Mutual Help è una mutua volontaria integrativa costituita in data 28.04.2010, che ha per scopo la solidarietà di mutuo soccorso e non ha alcun fine di lucro.

È stata costituita grazie all'iniziativa di due centrali di cooperative altoatesine, nello specifico Raiffeisenverband e Lega delle cooperative di Bolzano, oggi Coopbund, allo scopo di avere nel territorio della provincia autonoma una Mutua dalle caratteristiche fortemente locali.

La Società è una mutua volontaria integrativa, che ha per scopo la solidarietà di mutuo soccorso e non ha alcun fine di lucro. Essa opera unicamente a favore dei propri soci e dei loro familiari, ed intende far partecipare gli stessi ai benefici della mutualità associativa.

Essa nell'ambito e nei limiti fissati dalla legge persegue finalità di interesse generale, sulla base del principio costituzionale di sussidiarietà, svolgendo una o più delle seguenti attività:

a) erogazione di trattamenti e prestazioni socio-sanitari nei casi di infortunio, malattia ed invalidità al lavoro, nonché in presenza di inabilità temporanea o permanente;
b) erogazione di sussidi in caso di spese sanitarie sostenute dai soci per la diagnosi e la cura delle malattie e degli infortuni;
c) erogazione di servizi di assistenza familiare o di contributi economici ai familiari dei soci deceduti;
d) erogazione di contributi economici e di servizi di assistenza ai soci che si trovino in condizione di gravissimo disagio economico a seguito dell'improvvisa perdita di fonti reddituali personali e familiari e in assenza di provvidenze pubbliche.

Le attività previste dalle lettere a) e b) possono essere svolte anche attraverso l'istituzione o la gestione dei fondi sanitari integrativi di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni.

Nell'ambito di quanto sopra indicato essa può quindi svolgere attività previdenziale e assistenziale nonché attività di assistenza sanitaria e parasanitaria, stipulare convenzioni con presidi e strutture sanitarie sia pubbliche che private, dando anche pratica attuazione a leggi dello Stato, delle regioni e delle province autonome sia a mezzo di autogestione che a mezzo di convenzioni finalizzate a fornire prestazioni aggiuntive rispetto a quelle assicurate dal Servizio Sanitario Nazionale, delle Regioni, delle Province autonome o di altri enti istituzionali.

Mutual Help
WECHSELSEITIGE HILFSGESELLSCHAFT
SOCIETÀ DI MUTUO SOCCORSO

28.04.2010
fondazione

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
115219	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
1079	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Tipo Socio	Persona svantaggiata	Rappresentante di persona giuridica – società	Tipo persona giuridica	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
RUELE STEFANO	cooperatori lavoratori	No	No		Maschio	67	07/05/2025	NEIN	4		No	PRESIDENTE
CHRISTIAN TANNER	cooperatori lavoratori	No	No		Maschio	60	07/05/2025	NEIN	4		No	VICEPRESIDENTE

VOEL SER HORST	cooperatori fruitori	No	No		Maschio	67	07/05/2025	NEIN	2		No	CONSIGLIERE

Modalità di nomina e durata carica

Rinnovo del Consiglio di amministrazione durante l'assemblea generale del 07.05.2025

N. di CDA all'anno

16

N. medio di partecipanti per ogni anno

3

Tipologia organo di controllo

Organo di controllo monocratico (sindaco unico), Dr. Walter Schweigkofler, nominato durante l'assemblea generale del 23 maggio 2023 con un incarico per tre anni.

L'organo di controllo deve controllare l'amministrazione della Società, vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto ed accertare la regolare tenuta della contabilità, la corrispondenza del bilancio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili.

Ha, inoltre, il compito di vigilare sull'andamento delle categorie, delle sezioni soci e dei Fondi e di adempiere a tutto quanto previsto dalle disposizioni vigenti sull'organo di controllo.

All'organo di controllo spettano i compiti e i doveri previsti dall'art. 2403 e seguenti del Codice civile, ivi compresa la revisione legale dei conti ex art.2409-bis c.c.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2023	assemblea generale	23/05/2023	1) Nomina del Segretario e degli Scrutatori dell'Assemblea; 2) Relazione finanziaria e morale del C.d.A., dell'organo di controllo e del	12,00	5,00

			revisore dei conti sul bilancio consuntivo relativo all'esercizio 2022; 3) Approvazione bilancio consuntivo, del bilancio sociale e destinazione dell'avanzo di gestione relativo all'esercizio 2022; 4) Approvazione bilancio sociale ; 5) Determinazione dei compensi dei membri del Consiglio di Amministrazione; 6) Rinnovo del sindaco unico e del revisore legale dei conti ; 7) Determinazione dei compensi relativii; 8) Vari ed eventuali.		
2024	assemblea generale	29/04/2024	1) Nomina del Segretario e degli Scrutatori dell'Assemblea; 2) Relazione finanziaria e morale del C.d.A., dell'organo di controllo e del revisore dei conti sul bilancio consuntivo relativo all'esercizio 2023; 3) Approvazione bilancio consuntivo e	12,00	8,00

			destinazione dell'avanzo di gestione relativo all'esercizio 2023; 4) Approvazione bilancio sociale; 5) Ratifica delle modifiche dei regolamenti interni; 6) Determinazione dei compensi dei membri del Consiglio di Amministrazione; 7) Vari ed eventuali.		
2025	assemblea generale	07/05/2025	1) Nomina del Segretario e degli Scrutatori dell'Assemblea 2) Relazione finanziaria e morale del C.d.A., dell'organo di controllo e del revisore dei conti sul bilancio consuntivo relativo all'esercizio 2024 3) Approvazione bilancio consuntivo e destinazione dell'avanzo di gestione relativo all'esercizio 2024 4) Approvazione bilancio sociale 5) Ratifica delle modifiche dei regolamenti interni 6) Determinazione dei compensi dei	16,00	15,00

			membri del Consiglio di Amministrazione 7) Delibera del prolungamento della polizza D&O per i membri degli organi sociali 8) Rinnovo del Consiglio di Amministrazione 9) Vari ed eventuali		

Data la chiarezza dello scopo dell'attività e delle disposizioni di legge, non sono stati sollevati ulteriori argomenti o questioni.

Non è rilevante, data la specificità dell'oggetto sociale e le chiare disposizioni di legge.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	**Modalità coinvolgimento**	
Personale	Informare e coinvolgere nelle attività	Informazione, Consultazione, Co-progettazione, Co-produzione, Co-gestione
Soci	Circolari e regolamenti	Informazione
Finanziatori	n.d.	Informazione, Consultazione
Clienti/Utenti	vedasi soci	Informazione
Fornitori	n.d.	
Pubblica Amministrazione	n.d.	
Collettività	n.d.	

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
attività mutualistica	Altri enti senza scopo di lucro	Accordo	accorodo mutualistico

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

non sono state condotte indagini

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Composizione del personale

Contratto a tempo Indeterminato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	2	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	1	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	1	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	2	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	1	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 3 50	Totale over 50
1	4	5	0	2	3	2

Contratto a tempo Determinato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	1	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	1	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	1	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	1	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	1	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 3 50	Totale over 50
1	3	4	0	2	2	1

Collaborazioni	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro

Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	**Totale femmine**	**Totale part-time**	**Totale full-time**	**Totale under 35**	**Totale tra 35 3 50**	**Totale over 50**
0	0	0	0	0	0	0

Apprendistato	**Dirigenti**	**Quadri**	**Impiegati**	**Operati Fissi**	**Operati Avventizi**	**Altro**
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0

Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	**Totale femmine**	**Totale part-time**	**Totale full-time**	**Totale under 35**	**Totale tra 35 3 50**	**Totale over 50**
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0

Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Autonomi0	**Dirigenti**0	**Quadri**0	**Impiegati**0	**Operati Fissi**0	**Operati Avventizi**0	**Altro**0

Totale maschi	**Totale femmine**	**Totale part-time**	**Totale full-time**	**Totale under 35**	**Totale tra 35 3 50**	**Totale over 50**
0	0	0	0	0	0	0

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Cessazioni:

N.	**Cessazioni**

3	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
2	di cui femmine
2	di cui under 35
1	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	**Assunzioni**
3	Nuove assunzioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
2	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	**Stabilizzazioni**
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2025
Totale	0
> 20 anni	0
11-20 anni	0
6-10 anni	0
< 6 anni	0

N. dipendenti	**Profili**
0	Totale dipendenti
0	Addetti ai servizi ausiliari
0	Addetti mensa
0	Addetti pulizie
0	Amministrativi
0	animatori/trici
0	assistenti all'infanzia
0	Assistenti di base
0	assistenti domiciliari

0	Assistenti sociali
0	Ausiliari
0	autisti
0	camerieri/e
0	Capo ufficio
0	Commessi
0	Coordinatori
0	cuochi/e
0	Custodi
0	Direttrice
0	Educatori
0	Fisioterapisti
0	Impiegati
0	Infermieri
0	logopedisti/e
0	mediatori/trici culturali
0	operai/e
0	Operatori igiene ambientale
0	operatori/trici agricoli
0	Operatori servizi turistici
0	Operatori sociali
0	Operatori socio sanitari
0	psicologi/ghe
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Segretarie
0	sociologi/ghe
0	Altro

N. tirocini, stage e servizio civile	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
0	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari

0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Altra formazione:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Natura delle attività svolte dai volontari

n.d.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **cooperative sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

0,00/0,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **n.d.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:
Con il rimborso delle spese mediche si riducono le spese degli aventi diritto.
Cosí ogni famiglia ha un budget piú alto per altre spese.

Governance democratica ed inclusiva, Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):
Gli amministratori vengono eletti in modo democratico dagli associati all'assemblea generale.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):
non esistono cooperatori lavoratori.

Resilienza occupazionale, Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno dalavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavoriinstabili al tempo t0):
non presente.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:
I rimborsi in riguardo alla assistenza domiciliare contribuiscono al benessere delle persone svantaggiate.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per lavita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):
Con i rimborsi delle spese mediche sanitarie viene aumentata la qualitá di vita degli iscritti e della loro famiglia.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):
Il sostegno dell'assistenza domiciliare riduce da un lato il lavoro delle famiglie e dall'altra parte viene dato un contributo economico.

Qualità e accessibilità ai servizi, Costruzione di un sistema di offerta integrato:
L'accesso all'area riservata di ogni socio rende facile la richiesta di un rimborso e riduce i tempi di aspettativa.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):
non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):
non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):
non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):
non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):
non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:
Gli enti pubblici vengono allegeriti e le prestazioni possono essere usufruite da altri cittadini.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:
non presente

Sostenibilità ambientale, Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):
non presente

Sostenibilità ambientale, Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle

persone di 14 anni e più):
non presente

Sviluppo tecnologico, Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:
non presente

Output attività

La fondazione della Mutual Help società di mutuo soccorso, ormai da più di 15 anni, e tramite un fondo sanitario pluriaziendale istituito all'interno della società stessa, offre in forma alternativa, o integrativa, o unica alle aziende con sede legale nella provincia di Bolzano e ai loro dipendenti una soluzione locale, più confortevole, bilingue e più adatta alla situazione particolare in merito al Servizio Sanitario pubblico locale.

Inoltre, la Mutual Help come centro di competenza locale nell'ambito dei fondi sanitari integrativi, gestisce la parte operativa completa del Fondo Sanitario Integrativo al Servizio Sanitario Nazionale mySanitour+ in stretta collaborazione al Consiglio di amministrazione del Fondo ed a favore di tutti i dipendenti del settore turismo dell'Alto Adige ed iscritti al fondo.

Tramite una Convenzione mutualistica con il Fondo sanitario integrativo nazionale Fondo Est del settore commercio, Mutual Help a partire dall'anno 2022 e fino al 31.12.2025 ha garantito delle prestazioni sanitarie a favore degli iscritti al Fondo nazionale Fondo Est.

A partire dal 01.01.2025, tramite una Convenzione mutualistica, Mutual Help gestisce la parte amministrativa, compreso le anagrafiche degli iscritti della Società di mutuo soccorso 'Wechselseitiger Krankenbeistand Raiffeisen - WKR'.

Lo sviluppo della Mutual Help in un centro di competenza, con l'integrazione dell'amministrativi e dell'operatività di diverse società e/o fondi nel settore dei fondi sanitari integrativi, crea sinergie a vantaggio di tutte le parti coinvolte.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: 0
Numero Di Giorni Di Frequenza: 0
Tipologia attività interne al servizio: 0

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	Anziani
0	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia: .

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

non presente

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Riguardante l'anno di competenza 2025, e fino alla redazione del presente bilancio sociale, sono state presentate:

- un totale di n. 52.412 richieste di sussidi, di cui n. 22.834 per prestazioni odontoiatriche;
- liquidati € 4.476.065 agli aventi diritto, di cui € 2.570.325 (ca. 57%) per prestazioni odontoiatriche.

(fonte interno SIN-CON)

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

non presente

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?

No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?

No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?

No

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Gli obbietivi organizzativi sono stati pienamente raggiunti.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Gli obbietivi organizzativi sono stati pienamente raggiunti.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2025	2024	2023
Contributi pubblici	4.293,00 €	7.536,00 €	5.078,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	50.326,00 €	35.848,00 €	39.778,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	1.400.927,00 €	1.246.070,00 €	1.161.547,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	1.455.546,00 €	1.289.454,00 €	1.206.403,00 €

Patrimonio:

	2025	2024	2023
Capitale sociale	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale riserve	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale Patrimonio netto	8.887.087,00 €	7.736.259,00 €	6.663.174,00 €

Conto economico:

	2025	2024	2023
Risultato Netto di Esercizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	58.535,00 €	-74.791,00 €	-39.396,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	**2025**	**2024**	**2023**
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	**2025**
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2025	**2024**	**2023**
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	1.455.548,00 €	1.289.456,00 €	1.206.405,00 €

Costo del lavoro:

	2025	**2024**	**2023**
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	552.036,00 €	465.422,00 €	341.001,00 €
Costo del lavoro (compreso	0,00 €	0,00 €	0,00 €

nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)			
Peso su totale valore di produzione	37,926334274101575489094141860 %	36,094446029953716916280974300 %	28,265880860904919989555746200 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2025:

2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione:

	2025	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0 %
Incidenza fonti private	0,00 €	0 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

n.d.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

n.d.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento
Energia elettrica: consumi energetici (valore) in kWh (chilowattora)	
Gas/metano: emissione C02 annua in kg CO_2eq	
Carburante in litri	
Acqua: consumo d'acqua annuo in m^3	
Rifiuti speciali prodotti in Kg	
Carta in Kg	
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati in Kg	

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri

componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

MUTUAL HELP SOCIETA´ DI MUTUO SOCCORSO - ETS

Sede in BOLZANO - BOZEN VIA RAIFFEISEN 2/D

Registro Imprese di Bolzano n. 94107200217 - C.F. 94107200217

R.E.A. di Bolzano n. 196068

Iscritto nel registro unico del Terzo settore (RUNTS) al repertorio 25696 nella sezione Imprese sociali

RELAZIONE UNITARIA DI CONTROLLO SOCIETARIO DEL SINDACO UNICO INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI

Premessa

Come Sindaco unico, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025, ho svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e ss. c.c. sia quelle previste dall'art. 2409-bis c.c. [dall'art. 2477 c.c.].

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 27 gennaio 2010, n. 39" e nella sezione B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, co. 2, c.c.".

A) Relazione del Revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 27 gennaio 2010, n.39

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della Società MUTUAL HELP SOCIETA´ DI MUTUO SOCCORSO - ETS costituito dallo stato patrimoniale al 31/12/2025, dal rendiconto gestionale e dalla relazione di missione. Questo chiude con un utile di euro 160.820,72 e un patrimonio netto di euro 9.047.908,67. Il suddetto bilancio è stato preparato in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione degli enti del terzo settore.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società MUTUAL HELP SOCIETA´ DI MUTUO SOCCORSO - ETS al 31/12/2025, del risultato di gestione per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla Società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Responsabilità degli amministratori e del Sindaco Unico per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio, a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il Sindaco Unico ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Società.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), ho esercitato il giudizio professionale e ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile.

Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli Amministratori, inclusa la relativa informativa;

- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli Amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.
- Ho comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2 lettera e) del D. Lgs. 39/10

Gli amministratori della MUTUAL HELP SOCIETA´ DI MUTUO SOCCORSO - ETS sono responsabili per la predisposizione del rendiconto gestionale e della relazione di missione della MUTUAL HELP SOCIETA´ DI MUTUO SOCCORSO - ETS al 31/12/2025, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio della MUTUAL HELP SOCIETA´ DI MUTUO SOCCORSO - ETS al 31 dicembre 2025 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, Nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A mio giudizio, il rendiconto gestionale e la relazione di missione sono coerente con il bilancio d'esercizio della Società al 31 dicembre 2025 e sono redatte in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, co. 2, lettera e), del d.lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho nulla da riportare.

B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, co. 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

B1) Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 2403 e ss. c.c.

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Società e sul suo concreto funzionamento.

Ho partecipato alle assemblee dei soci ed alle riunioni del consiglio di amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Ho acquisito dall'organo amministrativo anche durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Società e dalle sue controllate e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e ho vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento e in ordine alle misure adottate dall'organo amministrativo per affrontare eventuali conseguenze riconducibili a difficile congiuntura economica derivante da conflitti bellici, incremento dei costi dell'energia ed altro, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunzie dai soci ex art. 2408 c.c.

Non sono state presentate denunce al Tribunale ex art. 2409 c.c.

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal sindaco unico pareri previsti dalla legge.

Nel corso dell'esercizio non ho effettuato segnalazioni all'organo di amministrazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25-octies d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 e non sono pervenute segnalazioni da parte dei creditori pubblici qualificati ex art. 25-novies d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Per quanto a mia conoscenza, gli Amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 5, c.c.

I risultati della revisione legale del bilancio da me svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

B3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da me svolta, non rilevo motivi ostativi all'approvazione, da parte dei soci, del bilancio chiuso al 31 dicembre 2025, così come redatto dagli Amministratori.

BOLZANO, il 26.03.2026

Il Sindaco Unico

SCHWEIGKOFLER WALTER